

令和3年1月8日(金)

令和3年1月代表者会議 議案書

<本日の配付資料>

- 1月代表者会議 議案書
- 連絡先報告用紙
- 角印登録用紙

豊洲本部より

・リーダーズ会議について

リーダーズ会議は以下の日程で行なわれます。日程が以前お知らせしたのから変更になっておりますのでご注意ください。

リーダーズ会議 2月 26日(金) zoomにてオンライン 11:00~

※以前の予定と変更になっております。

リーダーズ会議は年間を通して、令和3年度の体育会則や新役員の報告などを含め、大変重要な会議です。遅れや無断欠席がないようお願い致します。新主将、新旧主務、新旧会計の出席をお願いします。

メール添付のグーグルフォームにて出席者を確認しますので、リーダーズ会議の**1週間前**までにフォームへの回答をお願い致します。

・課外活動制限の延期について

昨日メールにて連絡した通り、緊急事態宣言を受け課外活動制限が延期となりました。
延期期間：1月8日(金) ~ 2月7日(日)

また、**2月13日(土)18時~2月22日(月)正午**までは、一般入試後期日程の関係で全面入構禁止です。ご注意ください。

総務局より

・春季休業中の書類受付について

現在の制限付きのモデル2では、合宿は特別な理由がある場合を除き不可となっています。今後の動向は分かりませんが、合宿予定届は1週間前、合宿終了届は2週間以内にデータでの提出であることの把握をお願い致します。

・電話連絡先報告用紙について

本日配布した令和3年度の電話連絡先報告用紙は新役員の**学籍番号、氏名、電話番号**を記入して**必ずリーダーズ会議前日**までに指定のグーグルフォームに提出をしてください。リーダーズ会議以降、メールでの連絡は新役員に致します。

・角印登録について

体育会会則に基づき、角印の更新が必要です。メールにて配布します「角印登録」に各部活の印を押して、リーダーズ会議前日までにグーグルフォームに提出をしてください。今年度は入構制限などがあったため署名や角印を揃えての提出が困難だったため、角印を手元に準備できず書類提出ができない場合はフォームの所定の欄に理由をお書きください。こちらも締め切りを**リーダーズ会議前日**までとします。

・月別活動結果報告書について

今年度はオンライン授業ということもあり、月別活動結果報告書の提出期限を厳密にはしてきませんでした。未提出分がある団体は、電子データで良いのでリーダーズ会議までに提出してください。リーダーズ会議後、未提出分がある団体は注意書の対象としますのでご了承ください。

今後の月別活動結果報告書についてですが、1月分はリーダーズ会議にて、2,3月分は4月の代表者会議にて提出をお願い致します。

会計局より

・2020年度決算報告書について

スクラップブックならびに決算報告書(仮)を本日までに提出していただきました。後日監査を行い、メールにて訂正箇所をお知らせいたします。その後会計会議の際に最終的な期末決算報告書とスクラップブックを提出していただきます。

・余剰金返金について

会計会議にて決算報告書が承認され次第、今年度予算で1000円以上の余剰金がある場合返金をしていただきます。振り込みに関しての詳細は後日、メールにてご連絡致します。

・前期振り込みについて

会計会議の終了後、余剰金返金の確認が取れ次第、来年度予算の前期分の振り込みを行なっていきます。なお、来年度予算は現在編成中です。予算についての質問などを、主将または会計の方に送信させて頂く場合もあるので、その際は対応をお願い致します。以上の点でわからないことがあれば、下記のメールアドレスに連絡をお願い致します。

会計局長 杉原 優太

ag18054@shibaura-it.ac.jp

・備品援助自己負担金の扱いについて

備品援助の自己負担金が体育会費目に該当する場合、学生課の領収書をもって体育会費の決算とします。領収書が間に合う場合は必ず添付して会計会議に提出してください。

・会計会議について

今年度の会計会議は、対面での会計会議が難しいため、下記の日程・時間帯の中でご都合の良いタイミングでZOOMにて行うという方法に変更いたします。本日までにご提出いただいたスクラップブックおよび決算報告書について後日フィードバックをお送りいたしますので、訂正箇所を直した上で再度データ化し会計会議の日にご提示いただき、会計局の方で確認し問題がなければ決算の承認をして解散という流れになります。1団体当たりおよそ20分程度を予定しておりますが、決算の内容によっては時間が延びることや待ち時間が発生する可能性があります。その際はご理解ご協力のほどよろしくお願い致します。

日程：2021年1月27日(水)、1月28日(木)

時間：両日9:00～12:00、13:00～15:00

予約方法：代表者会議後にGoogleフォームのURLを送付するので、そちらから予約してください。全団体に投票していただいた後に、最終決定版を皆様に送付いたします。

持ち物：①スクラップブック

②決算報告書(本人印、部印、顧問印**必須**)

※担当顧問からは工夫してはんこを頂いてください。[シャチハタ不可](#)

また、基本的には**今年度予算を担当した会計の方にご出席いただきます**が、その方が両日ともにお越しいただけない場合には、事前にその旨を会計局長までメールし、主将または来年度予算を担当する会計の方がお越しください。

今後の予定

1月27日(水) 会計会議 9:00～12:00、13:00～15:00

1月28日(木) 会計会議 9:00～12:00、13:00～15:00

2月26日(金) リーダーズ会議 オンラインにて 11:00～

提出物

電話連絡先報告用紙、角印登録用紙 リーダーズ会議前日までに提出