

令和3年11月12日

11月代表者会議 議案書

〈本日の配布資料〉

- ・11月代表者会議議案書
- ・資産管理台帳について
- ・役員選出フォーム
- ・ロッカー割振希望調査フォーム

豊洲本部より

個別会議について

個別会議は全団体終了致しました。ご協力ありがとうございました。

執行部役員を選出について

個別会議でもいくつかの団体にはお伝えしましたが、執行部役員を選出を行います。会議終了後にお送りするフォームより、**全団体必ず**ご回答をお願いいたします。締め切りは**11月26日(金)**とします。

なお、選出された方は来月の代表者会議にご参加いただきます。その後、簡単な面接も行いますので、その旨をお伝えいただくようお願いいたします。

ロッカーについて

コロナウイルスの影響で流れてしまっていた大宮キャンパスクラブハウス棟のロッカーの割り振りを行います。希望する数を会議終了後にお送りするフォームよりご回答をお願いいたします。締め切りは**11月19日(金)**とします。

なお、用意するロッカーはご回答いただいた数と名簿を元に決定いたします。

総務局より

役員変更と部員名簿の更新について

上級生の引退とそれに伴う世代交代が各部であると思います。そこで部員管理の観点や連絡の円滑化のために役員変更届の提出と部員情報および緊急時連絡先名簿の更新をお願いします。両書類は芝浦工業大学 HP の「Top →学生生活→窓口案内(各種届出用紙)」よりダウンロードできます。

なお、提出先は大宮学生課(ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp)と体育会執行部総務局(taiikukaiteishutu@gmail.com)の両方にご提出いただくようお願いいたします。

資産管理台帳について

別紙参照

会計局より

2021年度通常予算について

全体育会所属団体に後期分の通常予算の振込が完了しました。以下の団体は確認が取れていませんので、確認次第必ずご連絡をお願いします。

- ・ゴルフ部
- ・ライフル射撃部
- ・ボクシング部

来年度予算案について

2022年度希望予算調査についての Excel ファイルを会議終了後に各団体の会計宛てにメールにて配布します。各項目を入力の上次回の代表者会議 **12月10日(金)**までに**データ**で、以下のメールアドレスまでご提出をお願いします。

会計局長 柚木 aa19071@shibaura-it.ac.jp

なお、会計担当以外の方が希望予算調査ファイルを必要とする場合も上記のメールアドレスにお送りいただければ対応いたしますので、ご連絡いただくようお願いいたします。

来年度の予算を決定する重要なものなので提出期限に遅れないようお願いいたします。提出が遅れた団体は注意書発行の対象となります。

今後の予定

11月16日(火)	防災訓練
11月19日(金)	ロッカー割振希望調査フォーム締め切り
11月26日(金)	役員選出フォーム締め切り
11月30日(火)	資産管理台帳更新の報告締め切り
12月10日(金)	代表者会議 18時50分～